

**Adhyapak Sahayak Recruitment (Only for Disabled) 2025 (Second Attempt)**

**અધ્યાપક સહાયક ભરતી (ફક્ત દિવ્યાંગ માટે) (બીજો પ્રયત્ન) ૨૦૨૫**

**Government Science College, Sector-15, Gandhinagar**

**સરકારી વિજ્ઞાન કોલેજ, સેક્ટર-૧૫, ગાંધીનગર**

**વેરિફિકેશન વખતે ઉમેદવાર માટે સામાન્ય સૂચનાઓ**

**General Instructions for Candidates presenting for Verification**

1. ઉમેદવારે ડોક્યુમેન્ટ વેરિફિકેશન કરાવવા આવે ત્યારે પોતાની ઓળખ માટે કોઈ પણ એક માન્ય પુરાવો (દા.ત. આધારકાર્ડ, ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ, ઈલેક્શન કાર્ડ પાનકાર્ડ કે પાસપોર્ટ) લઈને આવવું.

Candidate must bring a proof of Identification (e.g. Aadhar Card, Driving License, Election Card, Pancard or Passport) when he/she comes for document verification.

2. ઉમેદવારે ડોક્યુમેન્ટની નકલો (ઝેરોક્ષ કોપી)ની ચેકલિસ્ટ મુજબ કમવાર ગોઠવી ફાઈલ તૈયાર કરી લાવવાની રહેશે. (ઘોડા ફાઈલ લાવવી નહીં).

Candidate should bring a file containing photocopies of his/her documents arranged according to checklist. (Avoid Box Files)

3. ઉમેદવાર ઓરીજનલ ડોક્યુમેન્ટ લઈને ફરજિયાત આવેલ હોવો જોઈએ.

Candidate must bring original documents for Verification.

4. ઉમેદવારે વેરિફિકેશન માટે નિયત સ્થળે અને સમયે રૂબરૂ હાજર રહેવું. સૌ પ્રથમ રજીસ્ટ્રેશન-ડેસ્ક પર રજીસ્ટ્રેશન કરાવવું અને વેલકમ પ્રિન્ટ મેળવી લેવી.

For verification, the candidate should remain present in person at the determined time and venue. At the registration desk, get registered first and take a welcome print.

5. રજીસ્ટ્રેશન કર્યા બાદ ઉમેદવાર કોઈપણ ટેબલ પર જઈને વેરિફિકેશન શરૂ કરી શકે છે.

After Registration, a candidate may start the verification process at any table.

6. ઉમેદવારે બધાજ ટેબલ 1 થી 7 અને માસ્ટર ટેબલ પર વેરિફિકેશન કરાવવું ફરજિયાત છે.

It is compulsory for candidate to complete verification on table 1 to 7 and Master table.

7. દરેક ટેબલ પર વેરિફિકેશન પૂર્ણ થયે વેલકમ પ્રિન્ટમાં સહી લેવાની રહેશે. વધુમાં, તમામ ટેબલ પર વેરિફિકેશન પૂર્ણ થયે માસ્ટર ટેબલ પરથી વેરિફાઇડ મેરીટની પ્રિન્ટ ફાઇલમાં લગાવીને ફાઇલ જમા કરાવવાની રહેશે.

A Signature should be procured after verification on each table. Further, the Final Print of verified merit should be put in file which must be submitted after completing verification at all tables.

8. વેરિફિકેશનની કાર્યવાહીમાં ઉમેદવારે ઓનલાઇન ભરેલ એપ્લીકેશનને વેરિફિકેશન ટીમ દ્વારા ઓરિજિનલ ડોક્યુમેન્ટની સાથે ચકાસણી થાય છે. જો વેરિફિકેશનમાં ભૂલ/ફેરફાર જણાય તો સુધારો કરવામાં આવે છે.

In the verification process, the team will verify the original documents with an online application by the candidate. Any errors/discrepancies found during verification will be rectified.

9. ઉમેદવાર અને વેરિફિકેશન ટીમ વચ્ચે મેરીટ અંગે પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો ઉમેદવારે ગ્રીવન્સ કમિટીને લેખિત ગ્રીવન્સ આપવો પડશે. ગ્રીવન્સ કમિટીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

If disagreement regarding merit arises between the candidate and the verification team, a candidate should give a written grievance to the grievance committee. The decision of the grievance committee shall be final.

10. યાદ રાખો કે ઓનલાઇન એપ્લીકેશન ભર્યા બાદ મળેલ મેરીટ એ કામચલાઉ છે. ઉમેદવાર જ્યારે વેરિફિકેશન ટીમ દ્વારા આ મેરીટને વેરિફાઇ કરાવે ત્યારેજ ફાઇનલ મેરીટ મળે છે. આમ ઉમેદવાર વેરિફિકેશનમાં આવવું ફરજિયાત છે.

Remember, the merit shown after submitting an online application is tentative. Final merit is arrived at when a candidate verifies the merit with the verification team. Thus, it is compulsory for candidates to come for verification.

11. ઉમેદવાર જો પોતાનું મેરીટ વેરિફાઇ કરાવશે નહીં તો ભરતીની આગળની પ્રક્રિયામાં ભાગ લઈ શકશે નહીં.

If a candidate does not verify his/her merit, he/she won't be able to move forward in the recruitment process.